

VÝROČNÍ ZPRÁVA

G-centrum Mikulov, příspěvkové organizace za rok 2024

„Úsměv je světlo, které při pohledu do očí
naznačí, že srdce je doma.“



Vypracovali:

Ing. Pavel Rous, Bc. Lenka Vítová,
Markéta Kilianová, DiS., Bc. Radek Haumer, Mgr. Marta Korandová.

© Mikulov 2025

OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ...	3
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ...	4
I. ÚVOD ...	5
II. POPIS MÍSTA A LOKALITY ...	7
III. REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY ...	7
1. DOMOV PRO SENIORY ...	7
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBY ...	7
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ ...	8
IV. KLIENTI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ...	8
1. DOMOV PRO SENIORY ...	8
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBA ...	9
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ ...	9
V. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ A ODBORNÁ PÉČE ...	11
1. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ...	11
2. OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE ...	12
3. ZRAVOTNÍ A LÉKAŘSKÁ PÉČE ...	12
4. VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI - ZÁKLADNÍ VÝCHOVNÁ NEPEDAGOGICKÁ ČINNOST ...	13
VI. HOSPODAŘENÍ A PROVOZ ...	13
1. FINANČNÍ ROZPOČET NA ROK 2024 ...	13
VII. KULTURNÍ AKCE, VYSTOUPENÍ A VÝLETY ...	15
VIII. SPONZORING A DÁRCOVSTVÍ ...	16
IX. ZÁVĚR ...	17

Základní údaje

Název: **G-centrum Mikulov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01**

IČ: **72048841**

Zapsána: **v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1637**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a. s., pobočka Mikulov**

Číslo účtu: **43-5885520267/0100**

Zřizovatel: **Město Mikulov**

Právní postavení: **právní subjekt**

Typ organizace: **příspěvková organizace**

Statutární zástupce: **Ing. Pavel Rous, ředitel**

Registrace: **Krajský úřad JmK v Brně, Odbor sociálních věcí
Domov pro seniory: 8217341
Odlehčovací služba: 1932403
Pečovatelská služba: 7884832**

Telefon: **+ 420 519 440 983**

Fax: **+ 420 519 440 980**

E-mail: **gcentrum@gcentrummikulov.cz**

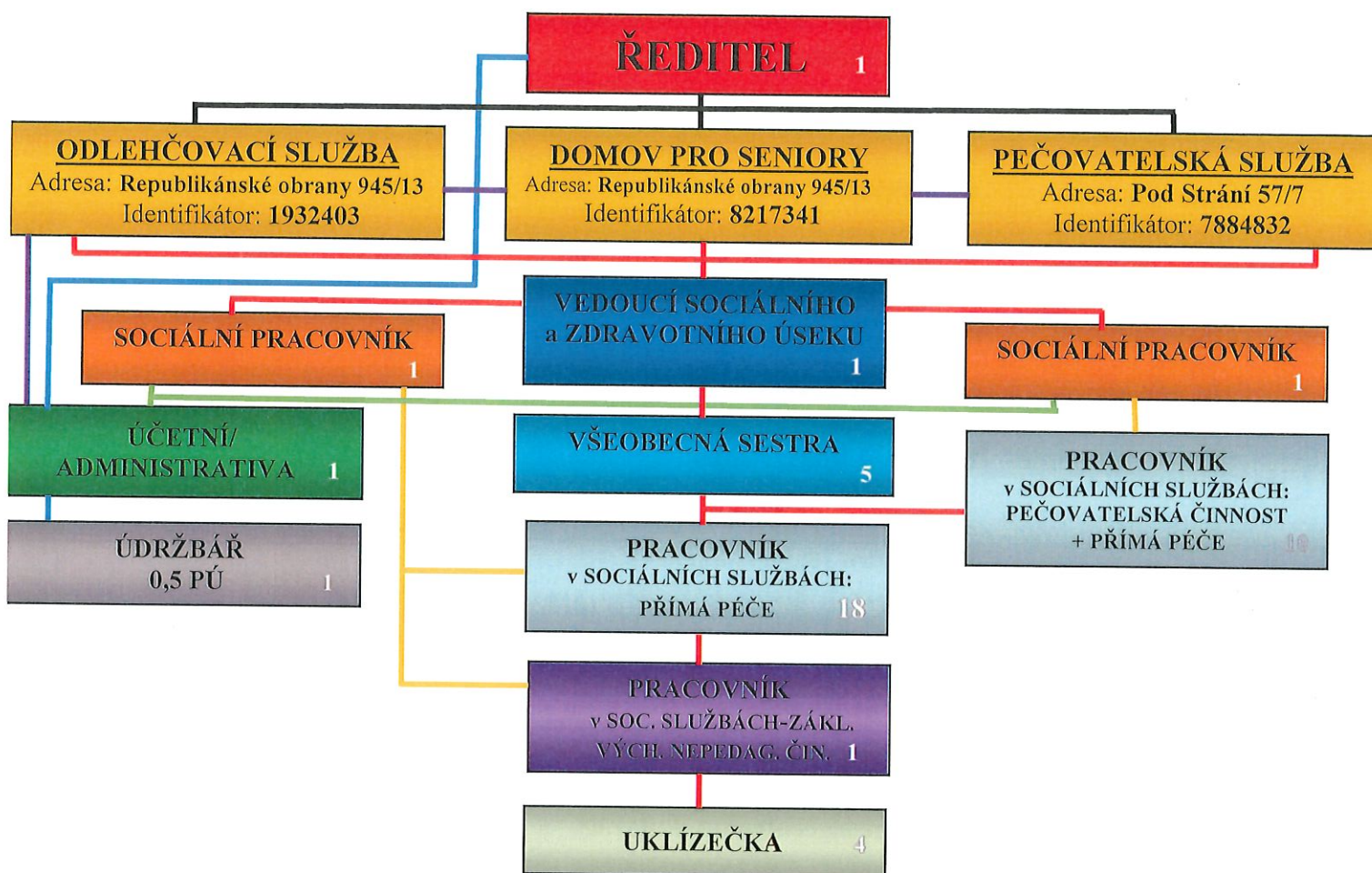
Web: **www.gcentrummikulov.cz**

Facebook: **<http://www.facebook.com/gcentrummik/>**

Organizační struktura

G-centrum Mikulov, příspěvková organizace

(platná od 1. ledna 2024)



I. Úvod

Od ledna 2025 byla Krajským úřadem Jihomoravského kraje a na základě žádosti o změnu v registraci, navýšena lůžková kapacita v domově pro seniory o dvě lůžka. Aktuální kapacita je: 46 lůžek.

Od 1. ledna 2025 bylo umožněno zřizovatelem a podpořeno Krajským úřadem Jihomoravského kraje navýšení pracovních úvazků u kategorie pracovníků v sociálních službách - přímé péče o tři. Fyzicky se podařilo jmenované pracovní pozice obsadit pracovníky od února do září.

V lednu 2024 byl pořízen nový služební automobil pro terénní pečovatelskou službu. Důvodem bylo zvýšení akceschopnosti terénních pracovníků a zajištění poskytování poptávky a sociální služby na území ORP Mikulov.

K 1 lednu 2024 byla provedena změna ceníků nabízených sociálních služeb v oblasti poskytovaných základních činností dle změny Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

V únoru 2024 byla zahájena smluvní spolupráce se společností Girasole Hustopeče, o. p. s. v oblasti poskytování a zajištění paliativní péče pro klienty a rodinné příslušníky v domově pro seniory. Požádali jsme úspěšně o dotaci na podporu vzdělávání pracovníků v sociálních službách v dotačním programu Krajského úřadu. V průběhu roku bylo provedeno celkem pět vzdělávacích aktivit pro pracovníky organizace v dané oblasti. Dále bylo uskutečněno setkání se členy mobilního hospicového týmu a rodinnými příslušníky a opatrovníky klientů, kteří měli zájem. Byly představeny cíle, opatření a možnosti spolupráce, vč. předání kontaktů.

Dne 20. 6. 2024 jsme si setkáním s pracovníky organizace, s vedením města a zastupiteli a s našimi smluvními partnery a dodavateli služeb, připomněli 15. let od zahájení poskytování registrovaných sociálních služeb.

V průběhu roku byla přijímána opatření v návaznosti na provedenou kontrolu příslušníků Hasičského záchranného sboru. Od září proběhly stavební práce a úpravy v interiéru budovy na ul. Republikánské obrany dle požadavků požárně bezpečnostního řešení a dalších opatření pro protipožární bezpečnost.

V organizaci bylo v průběhu roku provedeno několik kontrol: 4. 1. 2024 bylo Hasičským záchranným sborem Jihomoravského kraje kontrolováno dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V termínu 13. 5. - 19. 7. 2024 byla provedena dálková kontrola na základě zákona o rozpočtových pravidlech, tzv. veřejnosprávní kontrola. V žádné z kontrolovaných oblastí nebyly zjištěny pochybení ani nedostatky.

V průběhu roku byl odborný personál: sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách pravidelně vzdělávání akreditovanými kurzy a byla poskytnuta čtyři supervizní setkání.

V rámci rozvoje a starostlivosti o majetek organizace byla v oblasti investic opravena poslední třetina příjezdové komunikace přes zahradu a po dlouhých letech opraven povrch asfaltové plochy ve dvoře organizace, vč. řešení vsaku dešťové vody.

Pobytové sociální služby standardně naplnily své poslání, a to jak kvalitou péče, v oblasti dodržování standardů sociálních služeb, které jsou u naší organizace. Sledované výkonnostní ukazatele byly sociálních služeb byly splněny.

Terénní pečovatelská služba byla poskytována odbornými pracovníky, a to ve vlastním sociálním prostředí klientů, tak i v bytech domu s pečovatelskou službou na ul. Pod Strání 7. Také u této sociální služby byly poskytované úkony splněny kvalitně, vč. výkonnostních ukazatelů.

V průběhu roku byl o poskytování sociálních služeb zájem a poptávka žadatelů převyšovala kapacitní možnosti organizace.

II. Popis místa a lokality

Areál organizace se nachází v okrajové klidné části města. Součástí prostoru je zahrada - odpočinková zóna s altánem, lavičkami a ozeleněným prostorem pro drobnou pěstitelskou činnost ubytovaných klientů a nájemníků v DPS. Slouží také k odpočinku seniorů, rodinných příslušníků či jejich přátel. Zahrada je dostupná z budovy po schodišti, při vstupu lze využít šikmou schodišťovou plošinu, prostřednictvím které je zabezpečen bezbariérový a pohodlný přístup klientů.

U budovy se nachází stanoviště zastávky autobusu MHD.

Adresa sídla organizace: Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01.

V budově, která je organizaci svěřena k hospodaření, se nachází ředitelství organizace, zázemí pro personál pobytových služeb, sociální služby: domov pro seniory, odlehčovací služba a 4 bytové jednotky domu s pečovatelskou službou.

Druhá nemovitost - bytový dům na adrese Pod Strání 57/7, není v majetku organizace. Zde se nachází zázemí pro pracovníky pečovatelské služby a 29 bytových jednotek domu s pečovatelskou službou. Dům je majetku města a ve správě městské obchodní společnosti Tedos, s. r. o. Mikulov. Tato nemovitost je situována v blízkosti centra města, částečně obklopena zahradou s altánem a záhonky pro zahrádkářskou činnost.

III. Registrované sociální služby

1. Domov pro seniory

Kapacita:

Kapacita domova pro seniory je celkem **46 lůžek**, celoročně bylo ubytováno 35 žen a 11 mužů. V průběhu celého roku byla kapacita této pobytové služby naplněna.

2. Odlehčovací služba

Kapacita:

Kapacita odlehčovací služby jsou celkem **4 lůžka**. Tato pobytová služba byla pravidelně využívána.

3. Pečovatelská služba - terénní forma

Kapacita:

Terénní pečovatelská služba byla v průběhu roku průběžně poskytována u **111** smluvně vázaných seniorů.

Kapacita domu s pečovatelskou službou na adrese Pod Strání 57/7 byla **29 bytových jednotek**, na adrese Republikánské obrany byla celkem **2 bytové jednotky**. V průběhu roku byla kapacita obou domů naplněna.

IV. Klienti poskytovaných služeb

1. Domov pro seniory

Kapacita Domova pro seniory byla **46 klientů**, kteří byli ubytováni v šesti jednolůžkových, a devatenácti dvojlůžkových pokojích. Průměrná obsazenost všech lůžek v roce 2024 byla 99,8 %. Průměrný věk klientů byl **83,9 let**, z toho u **žen: 85,5 let** a **mužů: 78 let**.

Pohyb počtu klientů v roce 2024	
přijatí	14
zemřelí	11
odešli na vlastní žádost (jiné zařízení)	1
průměrná obsazenost lůžek	98,5 %

Podané žádosti o přijetí v roce 2024	
zařazeno do pořadníku	25
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	28
odmítnuté žádosti	4

Příspěvek na péči v roce 2024	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	0
III. stupeň	17
IV. stupeň	29

Věkové složení klientů v roce 2024	
do 65 let	2
66 - 75 let	3
76 - 85 let	23
86 - 95 let	15
nad 95 let	3

2. Odlehčovací služba

Kapacita Odlehčovací služby byla určena pro **4 klienty**, kteří byli ubytováni na dvou pokojích o dvou lůžkách. Průměrný věk klientů, kteří využili službu, byl **83,0 roku**, z toho u **žen: 83,0 let** a **mužů: 0 let**. Průměrná obsazenost lůžek v roce 2024 byla **92,8 %**.

Pohyb počtu klientů v roce 2024	
přijetí	13
zemřelí	1
ukončení smlouvy	12
průměrná obsazenost lůžek	%
Podané žádosti o přijetí v roce 2024	
zařazeno do pořadníku	13
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	1
odmítnuté žádosti	1

Příspěvek na péči v roce 2024	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	0
III. stupeň	2
IV. stupeň	2

Věkové složení klientů v roce 2024	
do 65 let	0
66 - 75 let	0
76 - 85 let	3
86 - 95 let	1
nad 95 let	0

3. Pečovatelská služba - terénní forma

Pečovatelská služba byla poskytována občanům ve městě Mikulov a ve správním obvodu ORP Mikulov (16 obcí). Personální zabezpečení: 10 pracovníků v sociálních službách - pečovatelských činnostech, 1 sociální pracovníce a 1 vedoucí sociálního a zdravotního úseku. K zabezpečení služeb využívali pracovníci pečovatelské služby pět služebních - osobních automobilů.

Počet poskytnutých úkonů uživatelům pečovatelských služeb v roce 2024	
Celkový počet úkonů za rok	Úkony, hodiny, kg
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík)	8.460 hodin
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (koupání a hygiena na lůžku - DPS, terén, péče o vlasy, nehty a vousy, pomoc při použití toalety)	7.508 hodin
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy: - dovoz nebo donáška jídla/obědů	0 úkonů
- pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití	291 hodin
Pomoc při zajištění chodu domácnosti (DPS, terén - běžný úklid, velký úklid, nákupy běžné a velké a pochůzky, praní a žehlení osobního, ložního prádla a jeho drobné opravy)	1.620 hodin 1.687 kg prádla
Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím (doprovod dospělých k lékaři, na úřad)	172 hodin
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, pomoc při vyřizování běžných záležitostí)	9 hodin
Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí (dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí)	160 hodin
Rozhovor s klientem (hodnocení IP, rozšíření smlouvy apod.)	85 hodin
Bezplatná služba § 75, odst. 2), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	nebyla poskytnuta
Počet nově uzavřených smluv:	
- terén, obě DPS	37
Počet ukončených smluv:	
- terén, obě DPS	39

Pozn.: hodiny jsou zaokrouhlovány na jednotky nahoru.

Věkové složení uživatelů v roce 2024	
do 65 let	10
66 - 75 let	17
76 - 85 let	49
86 - 95 let	34
nad 95 let	1

Poskytnuté služby:

V roce 2024 byla pečovatelská služba průběžně poskytnuta celkem 111 uživatelům. 27 uživatelům byla služba poskytnuta v obcích (ORP Mikulov). 84 uživatelům byla služba poskytnuta v rámci Mikulova, z toho 30 uživatelů v Domech s pečovatelskou službou. Ceník za základní činnosti pečovatelské služby se během roku 2024 měnil, na základě novely vyhlášky zákona o sociálních službách, s poslední platností od 1. 7. 2024. Základní cena za poskytnutou přímou péči se zvýšila ze 155 Kč/hod na 165 Kč/hod. Zákon stanovuje dále i možnost výjimky snížení úhrad a to takto:

- pokud uživatel čerpá **méně než 80 hod./měsíc** => úhrada za hodinu poskytnuté péče činí **165 Kč/hod.**
- pokud uživatel čerpá **více než 80 hod./měsíc** => úhrada za hodinu se snižuje na **145 Kč/hod.**

V. Personální zajištění a odborná péče

1. Personální zajištění

Přehled zaměstnanců organizace k 31. 12. 2024. V tabulce jsou zahrnuti zaměstnanci, kteří se podílejí na chodu organizace a péči o klienty Domova pro seniory, Odlehčovací služby a Pečovatelské služby:

Pracovní pozice	Počet úvazků zaměstnanců	Fyzický počet zaměstnanců
Pracovník v soc. službách - pečovatelská činnost	10	10
Pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	18	15
Pracovník v soc. službách - základní výchovná nepedagogická činnost	1	1
Sociální pracovník	2	2
Vedoucí sociálního a zdravotního úseku	1	1
Všeobecná sestra	5	7
Ředitel	0,5	1
Účetní/personalista	1	1
Údržbář	0,5	1
Uklízečka	4	4
Rodičovská dovolená	2	2
CELKEM	42	45

Personální situace byla v průběhu roku 2024 následující:

- dnem 1. 1. 2024 byly v rámci organizace navýšeny tři pracovní úvazky na pozicích pracovníce v sociálních službách - přímá péče v pobytových sociálních službách (DS + OS)

- dnem 1. 1. 2024 nastoupila všeobecná sestra v domově pro seniory (na uvolněnou pracovní pozici)
- dnem 1. 2. 2024 nastoupila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče
- k 31. 3. 2024 ukončila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče na vlastní žádost ze zdravotních důvodů
- dnem 1. 4. 2024 byl v rámci organizace přeřazen pracovník v sociálních službách - přímá péče (1,0 PÚ) na dělenou pracovní pozici: pracovník v sociálních službách - základní výchovné nepedagogické činnosti (0,5 PÚ) v denní směně a pracovník v sociálních službách - přímá péče (0,5 PÚ) v nepřetržitém provozu
- dnem 1. 4. 2024 byla v rámci organizace přeřazena pracovnice v sociálních službách - přímá péče (1,0 PÚ) na dělenou pracovní pozici: pracovnice v sociálních službách - základní výchovné nepedagogické činnosti (0,5 PÚ) v denní směně a pracovnice v sociálních službách - přímá péče (0,5 PÚ) v nepřetržitém provozu
- dnem 1. 5. 2024 nastoupila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče
- dnem 1. 8. 2024 nastoupila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče
- dnem 21. 8. 2024 nastoupila do pracovního poměru u pečovatelské služby jedna pracovnice v sociálních službách - pečovatelských činnostech, jako zástup za pracovníci dlouhodobě práce neschopnou
- dnem 1. 9. 2024 nastoupila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče
- dnem 1. 10. 2024 nastoupila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - přímé péče na 0,5 PÚ
- k 10. 10. 2024 ukončil pracovní poměr pracovník na pozici - pracovník v sociálních službách - pečovatelská činnost na vlastní žádost ze zdravotních důvodů
- dnem 18. 11. 2024 nastoupil pracovní poměr pracovník na pozici - pracovník v sociálních službách - přímé péče, dnem 22. 11. 2024 byl ve zkušební době ukončen pracovní poměr (z důvodu nesplnění požadovaného vzdělání)
- k 6. 12. 2024 ukončila pracovní poměr pracovnice na pozici - pracovnice v sociálních službách - pečovatelská činnost na vlastní žádost

2. Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelská péče v domově pro seniory a odlehčovací službě byla klientům poskytována v souladu se standardy kvality sociálních služeb organizace, zásadami ošetrovatelského procesu, spolu se specifickými odlišnostmi geriatrického ošetrovatelství. Ošetrovatelskou péči standardně poskytoval tým všeobecných sester a pracovníků v sociálních službách - přímé péče.

3. Zdravotní a lékařská péče

Základní zdravotnickou péči poskytovaly všeobecné sestry - 24 hod. denně v nepřetržitých směnách. Pravidelně docházel externí smluvní lékař, MUDr. Zdeněk Pluháček ml. - zpravidla

podle akutní potřeby zdravotního stavu klientů. Další odbornou lékařskou péči při návštěvách jednou za šest týdnů poskytoval psychiatr - MUDr. Petr Stožický.

4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti - základní výchovná nepedagogická činnost

Probíhaly pravidelné společné aktivity a programy, který vycházely z poptávky seniorů: společenská hra „Bingo“, kulturní vystoupení dětí z mateřské a základních škol, výlet do centra města, návštěvy dobrovolnice a faráře.

Pracovní úvazek byl rozdělen mezi dva pracovníky, kteří se podílí na týdenní nabídce činností. Novinkou jsou setkání se zpěvem za doprovodu hudebního nástroje.

VI. Hospodaření a provoz

Finanční rozpočet na rok 2024

Rozpočet na rok 2024 byl dne 13. 12. 2023 schválen zřizovatelem, a to v částce 11.114.000,00 Kč.

Současně se rozpočtem byl dne 13. 12. 2023 schválen i odpisový plán organizace.

S hospodárným využitím přijatých finančních prostředků včetně dotací získaných na poskytování sociálních služeb dle § 101 a § 105 obdržených prostřednictvím JmK a dotací získané v souvislosti se žádostí o podporu paliativní péče bylo hospodaření organizace vyrovnané a výsledek hospodaření za rok 2024 je roven nule.

V přehledu je uveden přehled nákladů a výnosů za rok 2024 - dle analytických účtů.

Číslo účtu	Výnosy	Čerpání v Kč
602.1000	Úhrady za stravu - klienti DS	3 802 288,00
602.1010	Úhrady za stravu - klienti OS	337 449,00
602.3000	Úhrady za služby (základní činnosti) - PS	3 003 070,00
602.4010	Úhrady za základní činnosti - klienti OS	898 529,00
602.6000	Úhrady za ubytování - klienti DS	4 906 054,00
602.6010	Úhrady za ubytování - klienti OS	414 800,00
602.9000	Zdravotní pojišťovny - výkony odbornosti 913	1 840 771,41
603.1000	Výnosy z pronájmu bytů DPS na Republikánské obrany	46 260,00
648.1000	Zúčtování fondů	952 132,22
662.1000	Úroky po odpočtu daně	400,00
669.1000	Ostatní finanční výnosy	800,00
672.1100	Příspěvky na péči - úhrada péče	10 268 361,00
672.3500	Rozpuštění inv. transferu MŽP elektromobil	16 884,00
672.4000	Město - provozní příspěvek zřizovatele	11 114 000,00
672.5000	KÚ JmK - dotace na sociální služby dle § 101 a § 105	11 261 100,00

672.6000	KÚ JmK - dotace paliativní péče	310 000,00
CELKEM		49 172 898,63 Kč
Číslo účtu	Náklady	Čerpání v Kč
501.2000	Čisticí prostředky	464 667,59
501.2100	Mycí prostředky	28 749,00
501.2500	Prací prostředky	32 464,92
501.3000	Kancelářské potřeby	226 337,89
501.4000	Odborná literatura	6 693,00
501.5000	Zdravotnický materiál	50 390,92
501.6000	Drobný hmotný majetek do 3 tis. Kč	34 718,65
501.6100	Drobný majetek do 3 tis. Kč - spotřební	88 244,73
501.8000	Materiál na opravu a údržbu	78 067,63
501.8500	PHM - automobily Republikánské obrany 13	16 918,61
501.8600	PHM - automobily DPS Pod Strání 7	118 184,91
501.8650	PHM - ostatní (zahradní technika)	1 252,00
501.8700	Materiál pro volnočasovou aktivitu klientů	21 183,60
501.9000	Spotřeba materiálu - ostatní	132 582,91
502.1000	EE - spotřeba budova G-centrum	637 503,00
502.3000	Teplo - spotřeba budova G-centrum	377 313,00
502.4000	Vodné, stočné - spotřeba budova G-centrum	174 889,00
502.5000	Energie-byty domu s pečovatelskou službou	-25 910,00
502.6000	Energie-společné prostory budova Pod Strání 7	-28 601,68
511.1000	Opravy a udržování - budova Republikánské obrany 13	246 549,12
511.1200	Opravy a udržování - automobily Pod Strání 7	67 265,28
511.1300	Opravy a udržování - automobily Republikánské obrany 13	2 755,07
511.2000	Opravy a udržování - servis zahradní technika	8 917,00
511.3000	Opravy a udržování - ostatní	1 021 314,31
512.1000	Cestovné - náklady	30 131,00
513.1000	Náklady na reprezentaci	123 414,51
518.1000	Ostatní služby	124 257,70
518.1010	Bankovní poplatky	11 285,00
518.2000	Telefony, internet	114 787,96
518.2500	Reklamní služby: videa, polepy, apod.	2 900,00
518.3000	Údržba počítačové sítě + servis	241 408,18
518.4000	Aktualizace programů - účto, mzdy, IS Cygnus 2	245 663,17
518.4100	Účetní poradenství, BOZP	23 280,00
518.5000	Drobný nehm. majetek do 70 tis. Kč bez oper. evidence	22 789,00
518.7000	Poštovné + služby pošty	7 523,00
518.7200	Odpad - likvidace TKO, pleny, ...	188 239,60
518.8000	Členské poplatky APSS	5 470,00
518.8500	Správa budov - TEDOS	3 600,00
518.8600	Praní prádla (DS, OS)	128 340,50
518.8700	Stravné - klienti (DS, OS)	4 283 717,00

518.8800	Produktivní práce žáků GSS Mikulov	11 664,00
521.1000	Platy - mzdové náklady	25 133 920,00
521.1200	Náhrady za PN z platů	125 652,00
521.5000	Dohody - mzdové náklady	250 859,00
524.1000	Zákonné sociální pojištění - odvody	6 257 225,00
524.2000	Zákonné zdravotní pojištění - odvody	2 270 758,00
525.1000	Zákonné úrazové pojištění Kooperativa	105 969,00
527.1000	Tvorba FKSP	252 595,72
527.1100	Lékařské prohlídky zaměstnanců - vstupní, periodické	27 500,00
527.1200	Vzdělávání zaměstnanců	46 425,00
527.1299	Vzdělávání - dotace „Paliativní péče“	185 000,00
527.1300	OOPP	253 641,00
527.1400	Stravné zaměstnanci	815 556,00
538.1000	Ostatní daně a poplatky	17 140,00
549.1000	Ostatní náklady z činnosti	0,35
551.1000	Odpisy dlouhodobého majetku	1 514 403,00
558.1000	Náklady z DDHM 3.001 - 40.000 Kč	2 518 582,48
569.4000	Pojištění automobilů organizace (zákonné a havarijní)	46 751,00
CELKEM		49 172 898,63 Kč

Použité zkratky:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - DS - domov pro seniory | ZP - zdravotní pojišťovna |
| - OS - odlehčovací služba | PN - pracovní neschopnost |
| - PS - pečovatelská služba | ÚSC - územně správní celek |
| - DPS - dům s pečovatelskou službou | Š - Škoda (auto) |
| - VZP - všeobecná zdravotní pojišťovna | SOU - střední odborné učiliště |
| - SZP - střední zdravotnický personál | TKO - tuhý komunální odpad |
| - BOZP - bezpečnost, ochrana a zdraví při práci | HM - hrubá mzda |
| - OOPP - osobní ochranné pracovní pomůcky | EE - elektrická energie |
| - FKSP - fond kultury a společenských potřeb | IS - informační systém |
| - DDHM - dlouhodobý drobný hmotný majetek | DHM - drobný hmotný majetek |
| - ORP - obec s rozšířenou působností | PHM - pohonné hmoty a maziva |
| - APSS - Asociace poskytovatelů sociálních služeb | |

VII. Kulturní akce, vystoupení a výlety

Nabídka kulturně - společenských aktivit pro seniory pobytových služeb byla v průběhu roku rozmanitá.

Pokračovala pravidelná setkání s dobrovolnicí Darjou, setkání s mikulovským proboštem a nejoblíbenější aktivita seniorů - společenská hra „Bingo“.

Také se vydařilo společné setkání u příležitosti MDŽ a Dne matek. V létě se povedlo společné grilování na zahradě domova. V červnu a září jsme zvládli dopolední výlety do centra města s návštěvou cukrárny, který se nám vydařily.

Přehled vybraných akcí a událostí v roce 2024:

- 8. 1. 2024 - turnaj ve stolní hře - „Člověče, nezlob se!“
- 7. 3. 2024 - společná oslava „Mezinárodního dne žen“ s vystoupením dětí z MŠ „Sluníčko“
- 12. 3. 2024 - návštěva poslance - Ing. Babiše v domově pro seniory
- 7. 5. 2024 - společná oslava „Dne matek“ s vystoupením dětí ze ZŠ „Pavlovská“
- 16. 5. 2024 - návštěva starostů z Litomyšlska v domově pro seniory
- 7. 6. 2024 - výlet s klienty do centra města
- 8. 6. 2024 - volby do Evropského parlamentu
- 20. 6. 2024 - setkání u příležitosti 15. let od zahájení činnosti organizace
- 7. 7. 2024 - vystoupení country kapely pro seniory na zahradě domova
- 5. 9. 2024 - výstava krojů a vystoupení mužáků z Břeží
- 21. 9. 2024 - volby do krajského zastupitelstva a části Senátu Parlamentu ČR

- 23. 9. 2024 - informativní schůzka k nabídce poskytování „paliativní péče“ v domově pro seniory
- 1. 11. 2024 - vystoupení studentů hudební konzervatoře Kroměříž
- 11. 11. 2024 - „Svatomartinská“ tradice + ochutnávka mladého vína
- 12. 11. 2024 - oslava 100. narozenin klientky v domově pro seniory
- 20. 11. 2024 - předání dárků pro seniory z Anglie (zařízení Rivermede Court Care Home Egham)
- 2. 12. 2024 - návštěva dětí ze „Zdravé učení Pálava“ z Klentnice
- 3. 12. 2024 - adventní vystoupení souboru „Jarabáček“ z Dolních Dunajovic
- 5. 12. 2024 - Mikuláš, čert a anděl na návštěvě v domově
- 10. 12. 2024 - adventní vystoupení Klubu seniorů v domově
- 12. 12. 2024 - adventní vystoupení dětí z MŠ „Sluníčko“
- 18. 12. 2024 - adventní vystoupení pěveckého souboru „Ptáčata“
- 18. 12. 2024 - odpolední setkání se seniory u kávy a cukroví + předání vánočních dárků v domově
- 31. 12. 2024 - tradiční Silvestrovské přitluknutí „na zdraví“!

VIII. Sponzorství a dárcovství

Děkujeme dlouhodobým partnerům a společnostem: **Kondice**, s. r. o. Mikulov, **Dentimed** s. r. o. Náchod, **Depend/Kimberly-Clark**, s. r. o. Praha, **Toriumia** s. r. o. Brno, **Rodinné bio vinařství Marciničák Mikulov**, **Vinařství Červinka**, s. r. o. Vinohrady pod Pálavou Horní Věstonice, vinařství **Réva Rakvice** s. r. o., za nezištnou podporu (finanční a věcné dary), které se nám v roce 2024 dostalo.

Děkujeme našemu dlouholetému smluvnímu dodavateli stravy, společnosti **Allmark** s. r. o. Brno, se sídlem provozovny v Mikulově za spolupráci, podporu a zajištění našich akcí, které jsme v roce 2024 uskutečnili.

Děkujeme jednotlivcům či společnostem, kteří v roce 2023 finančními nebo věcnými dary přispěli ke zlepšení podmínek a pomůcek pro klienty našich sociálních služeb. Finanční prostředky a věcné dary, které jsme obdrželi, byly použity v jejich prospěch a pro rozvoj poskytovaných sociálních služeb.

Děkujeme za spolupráci a pomoc GSS Mikulov - střední odborné škole, učitelky odborného výcviku a žáci školy se při praktickém vyučování ve skupině a individuálně zapojovali do pravidelné denní péče o seniory.

Nabízíme Vám:

- darovací smlouvu
- prezentaci na našich akcích
- propagaci na webových stránkách organizace a v médiích
- poděkování ve výroční zprávě

Kontakty:

- osobní nebo písemná forma na adrese: Republikánské obrany 945/13, 691 02 Mikulov
- telefon: 519 440 983, mobil: 608 283 225
- e-mail: reditel@gcentrummikulov.cz
- číslo účtu: 43-5885520267/0100, Komerční banka, a. s.

V případě Vašeho zájmu o spolupráci s námi dodáme potřebné informace. Za kolektiv zaměstnanců a seniorů G-centra děkujeme předem všem, kteří chtějí nezištně pomoci.

IX. Závěr

Poslání naší organizace, nepřetržitá práce zaměstnanců a poskytovaná péče o klienty, jejich pohodu a příjemný podzim života jsou prioritou. V souladu se zpracovanými standardy kvality, jejich pravidelnou revizí a individuálním přístupem k potřebám klientů, je zajištěno poskytování kvalitní trvalé péče o klienty.

Naše motto: „Úsměv je světlo, které při pohledu do očí naznačí, že srdce je doma“, je přesným vyjádřením poslání organizace a přístupu ke klientům sociálních služeb.

V Mikulově dne 27. května 2025.



Ing. Pavel Rous
ředitel

